

光復高中線上點名系統操作說明

壹、導師查詢學生當日缺席狀況

一、請登入光復高中日校學籍管理系統。

輸入帳號密碼(同線上成績輸入系統)。

<http://shinher.kfsh.hc.edu.tw/online/>



光復高中線上查詢系統

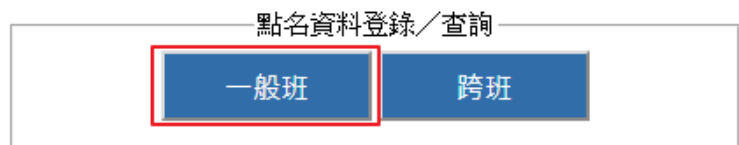
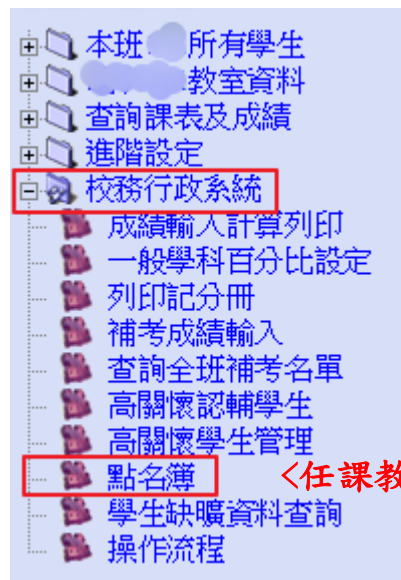
光復中學線上查詢系統
SHINHER ONLINE SYSTEM V2018 (2018.04.16)

- 若連續3次登入失敗，系統已鎖定，請稍候再試或關閉瀏覽器所有頁面再試！
- 歡迎使用線上查詢系統。請先登入系統。
- 螢幕解析度設為1280x960以上為最佳狀態！
- 網路擁塞時請耐心等待系統回應。

使用者登入
帳號/學號：
密碼：
驗證碼：
8 5 2 7
換一張圖
LOGIN

二、導師即時查詢當日班級學生出席記錄。

(一)請選取[校務行政系統]項下[點名簿]，然後選取[一般班]。



<任課教師也可在 [點名簿] 進行點名作業!>

(二)點擊教師課表中的早讀、升旗、午休、夜間，另一個，即可看到當

日班級學生出缺席狀況(任課教師已回存的點名記錄)。

(三)本功能旨在提供導師即時掌握班級學生當日出席記錄，無須存檔。

PS: 電腦版、手機或平板，建請使用 Google Chrome 瀏覽器。

光復高中線上點名系統操作說明

➤ 貳、任課教師登錄學生缺席

一、請登入光復高中線上點名系統

(線上查詢系統也可以)。

輸入帳號密碼(同線上成績輸入系統)。

<http://shinher.kfsh.hc.edu.tw/rollcall/information.asp>



光復高中線上點名系統



光復高中線上查詢系統

光復中學線上點名系統

SHINHER ONLINE SYSTEM V2018 (2018.04.16)

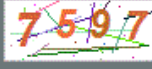
- 若連續3次登入失敗，系統已鎖定，請稍候再試或關閉瀏覽器所有頁面再試！
- 歡迎使用線上查詢系統。請先登入系統。
- 螢幕解析度設為1280x960以上為最佳狀態！
- 網路擁塞時請耐心等待系統回應。

使用者登入

帳號/學號：

密碼：

驗證碼：



[換一張圖](#)

LOGIN

二、請選擇點名班級類別：



(一) 一般授課課程請選[一般班]。

(二) 跑班選修課程請選[跨班]。

點名資料登錄/查詢

一般班

跨班

(一) 一般授課課程

1. 請依教師課表點選當日授課當節班級(藍色字體)。

星期時間		04/23 一	04/24 二	04/25 三	04/26 四	04/27 五	04/28 六
上 午	早讀	07:40 { 08:00					
	升旗						
	第一節	08:10 { 09:00	數學II 職業131電 尚未輸入			數學VI 職業322訊 尚未輸入	
	第二節	09:10 { 10:00				數學VI 職業322訊 尚未輸入	
	第三節	10:10 { 11:00	數學II 綜172日 尚未輸入				空白課程IV 綜三620 尚未輸入
	第四節	11:05 { 11:55	數學VI 職業322訊 尚未輸入	數學習作II 綜172日 尚未輸入			空白課程IV 綜三620 尚未輸入

PS: 電腦版、手機或平板，建請使用 Google Chrome 瀏覽器。

光復高中線上點名系統操作說明

2. 進行線上點名，缺曠學生請輸入註記：**[2]曠**，**[4]遲**。



106學年度第2學期班級點名缺曠登錄作業														
您可使用數字鍵快速設定： [2]曠 [4]遲 <input type="button" value="儲存"/>														
登錄科目：數學II 登錄班級：電子1 登錄日期：2018/04/20(五) 登錄節次：7 <input type="button" value="回上一頁"/>														
不可輸入的欄位表示該節次在學務處已有資料，或者您不是該班級的任課老師														
座號	學號	姓名	早	升	一	二	三	四	午	五	六	七	八	降
01	6430	吳德										曠		
02	6430	李裕												
03	6430	李謙										遲		
05	6430	林毅												

3. 輸入學生出席記錄完畢，請按〔儲存〕鈕後，再按〔回上一頁〕鈕，教師課表欄位會出現如下圖概況。

數學II 職業131電 已暫存	已有記錄暫時存檔 會出現[已暫存]
數學II 職業131電 尚未輸入	未有登記記錄 會出現[尚未輸入]

4. 請勾選[已暫存]，該表格內將呈藍底，再點擊[回存勾選節次]。

數學II 職業131電 已暫存 <input checked="" type="checkbox"/>	全選	回存勾選節次	回上一頁
數學II 職業131電 尚未輸入	下一週		
	04/19 四	04/20 五	04/21 六

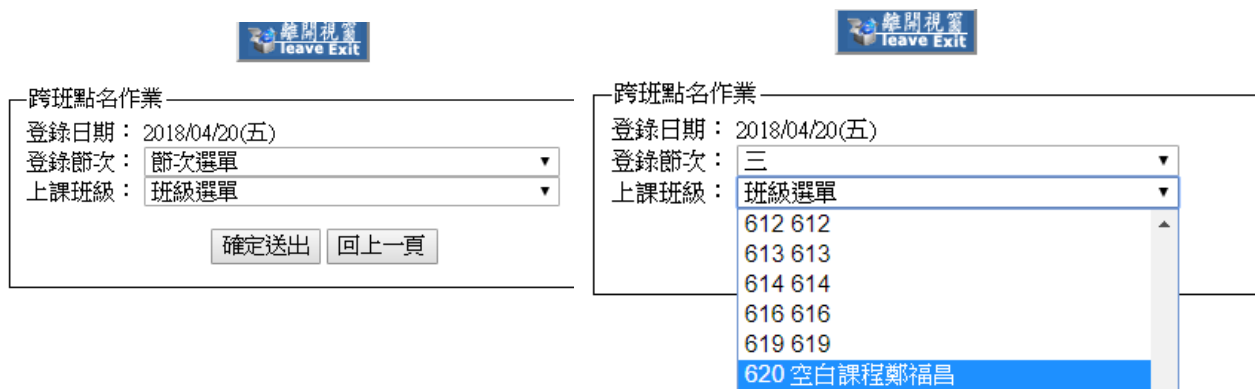
5. 完成回存動作後，教師課表欄位會出現如下圖概況，此時已無法更動該節出席狀況，如需再異動，請洽教官室處理。

數學II 職業131電 已回存

光復高中線上點名系統操作說明

(二) 跑班選修課程

1. 請點跨班點名作業，下拉式選單，選取登錄節次與上課班級，點擊[確定送出]。



跨班點名作業

登錄日期：2018/04/20(五)

登錄節次：節次選單

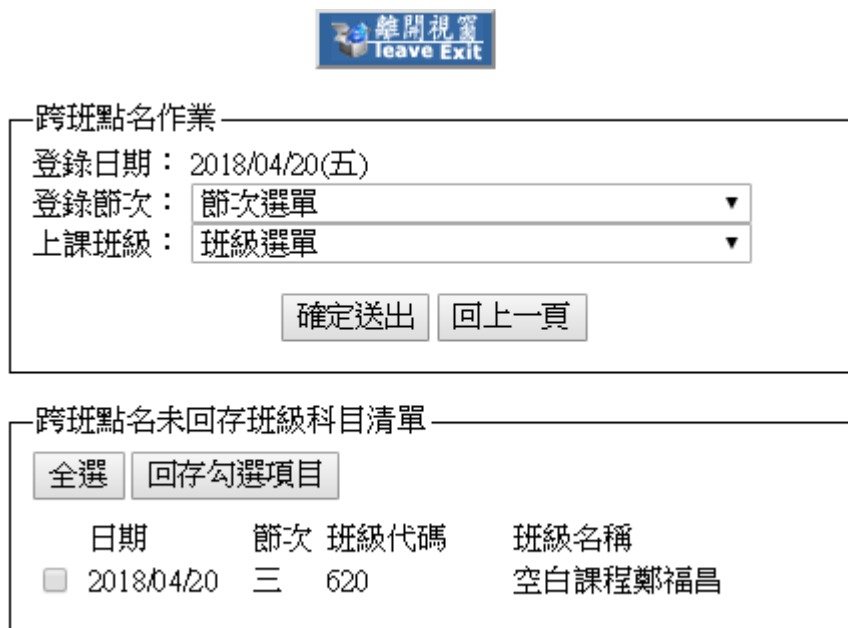
上課班級：班級選單

確定送出 回上一頁

2. 進行線上點名，缺曠學生請輸入註記：[2]曠，[4]遲。

106學年度第2學期跨班點名缺曠登錄作業											
您可使用數字鍵快速設定：[2]曠 [4]遲 <input type="button" value="儲存"/>											
登錄班級：空白課程鄭福昌 登錄日期：2018/04/20(五) 登錄節次：3 <input type="button" value="回上一頁"/>											
不可輸入的欄位表示該節次在學務處已有資料，或者您不是該班級的任課老師											
班級	座號	學號	姓名	一	二	三	四	五	六	七	八
綜高30	01	410	顏偉竣								
綜高30	03	410	薛文			曠					
綜高30	06	410	黃澤								
綜高30	13	410	梁騏								
綜高30	14	410	陳澤揚								

3. 輸入學生出席記錄完畢，請按 [儲存] 鈕後，再按[回上一頁]鈕，視窗畫面會出現如下圖概況。



跨班點名作業

登錄日期：2018/04/20(五)

登錄節次：節次選單

上課班級：班級選單


確定送出 回上一頁

跨班點名未回存班級科目清單

日期	節次	班級代碼	班級名稱
<input type="checkbox"/> 2018/04/20	三	620	空白課程鄭福昌

光復高中線上點名系統操作說明

4. 系統回到選單畫面，剛才跨班點名暫存檔記錄，會在選單下方，如下圖概況。



跨班點名作業

登錄日期：2018/04/20(五)
登錄節次：節次選單
上課班級：班級選單

確定送出 回上一頁

跨班點名未回存班級科目清單

全選 回存勾選項目

日期	節次	班級代碼	班級名稱
<input type="checkbox"/> 2018/04/20	三	620	空白課程鄭福昌


5. 請勾選要正式存檔之點名記錄[]，再點擊[回存勾選項目]，如此才完成學生跨班點名記錄。

跨班點名未回存班級科目清單

全選 **回存勾選項目**

日期	節次	班級代碼	班級名稱
<input checked="" type="checkbox"/> 2018/04/20	三	620	空白課程鄭福昌

6. 回存無誤後，系統畫面將無暫存檔記錄，如下圖概況。



跨班點名作業

登錄日期：2018/04/20(五)
登錄節次：節次選單
上課班級：班級選單

確定送出 回上一頁

光復高中線上點名系統操作說明

三、突發支援點名

- (一) 一般授課課程請選[一般班]。
- (二) 跑班選修課程請選[跨班]。

點名資料登錄/查詢

一般班 跨班

(一) 一般授課課程

1. 請選取代課點名作業，下拉式選單，選取登錄節次、年級與上課班級，點擊[確定送出]。

106學年度第2學期班級點名缺曠登錄作業

代課點名作業

登錄日期：2018/04/20(五)

登錄節次：節次選單

年 級：年級選單

上課班級：班級選單

確定送出

2. 進行線上點名，缺曠學生請輸入註記：**[2]曠**，**[4]遲**。

106學年度第2學期班級點名缺曠登錄作業

您可使用數字鍵快速設定：**[2]曠** **[4]遲**

登錄班級：汽車 登錄日期：2018/04/20(五) 登錄節次：1

不可輸入的欄位表示該節次在學務處已有資料，或者您不是該班級的任課老師

座號	學號	姓名	早	升	一	二	三	四	午	五	六	七	八	降
01	61500	王維祥			<input type="text"/>									
02	61500	江			<input type="text"/>									
03	61500	吳仁謙			<input type="text"/>									
04	61500	吳柏毅			<input type="text"/>									

3. 輸入學生出席記錄完畢，請按 [儲存] 鈕後，再按[回上一頁]鈕，視窗畫面會出現如下圖概況。

106學年度第2學期班級點名缺曠登錄作業

代課點名作業

登錄日期：2018/04/20(五)

登錄節次：節次選單

年 級：年級選單

上課班級：班級選單

確定送出

代課點名未回存班級清單

日期	節次	班級代碼	班級名稱
<input type="checkbox"/> 2018/04/20	一	111	汽車111

光復高中線上點名系統操作說明

4. 請勾選代課點名未回存班及清單，勾選點名記錄[]，再點擊[回存勾選項目]，如此才完成突發支援點名記錄。

代課點名未回存班級清單

全選	<input checked="" type="checkbox"/>	回存勾選項目	
日期	節次	班級代碼	班級名稱
<input checked="" type="checkbox"/> 2018/04/20	一	111	汽車111

5. 回存無誤後，系統畫面將無暫存檔記錄。

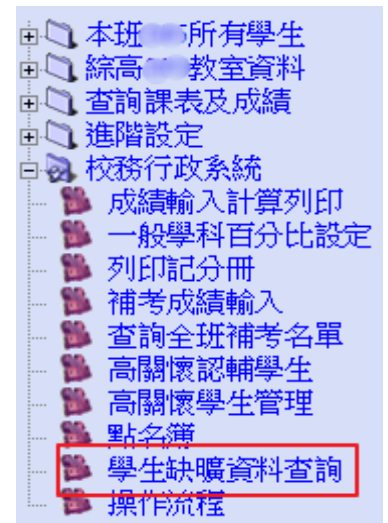
(二) 跑班選修課程：操作流程與畫面，皆同跨班點名作業。

光復高中線上點名系統操作說明

➤ 參、任課教師查詢線上點名記錄

(一)請選取[校務行政系統]項下[學生缺曠資料查詢]，即會出現當週任

課教師點名記錄(含暫時未回存記錄)。



點名簿

* 提醒您，為了加快查詢速度，請縮小範圍查詢；如果查詢的結果過多，可能會產生錯誤。

日期範圍： 日曆 ~ 日曆

班級範圍： 代碼表 ~ 代碼表

查詢節次： 早 升 一 二 三 四 午 五 六 七 八

總共有 4 項查詢結果。

班級	座號	學號	姓名	日期	節次	缺曠	狀態
電子111	03	*****	李維維	107.04.16	—	曠	回存
電子111	10	*****	許維維	107.04.16	—	曠	回存
電子111	13	*****	陳維維	107.04.16	—	曠	回存
電子111	22	*****	潘維維	107.04.16	—	曠	回存

(二)任課教師可選擇日期範圍，重新查詢。

* 提醒您，為了加快查詢速度，請縮小範圍查詢；如果查詢的結果過多，可能會產生錯誤。

日期範圍： 日曆 ~ 日曆

班級範圍： 代碼表 ~ 代碼表

查詢節次： 早 升 一 二 三 四 午 五 六 七 八

總共有 10 項查詢結果。

班級	座號	學號	姓名	日期	節次	缺曠	狀態
電子111	01	*****	吳維維	107.04.13	—	曠	暫存
電子111	03	*****	李維維	107.04.16	—	曠	回存
電子111	10	*****	許維維	107.04.16	—	曠	回存
電子111	11	*****	郭維維	107.04.13	—	曠	暫存
電子111	13	*****	陳維維	107.04.16	—	曠	回存
電子111	19	*****	黃維維	107.03.30	七	曠	回存
電子111	19	*****	黃維維	107.03.30	八	曠	回存
電子111	22	*****	潘維維	107.04.16	—	曠	回存
電子111	23	*****	鄭維維	107.04.09	—	曠	回存
電子111	26	*****	曾維維	107.04.13	—	曠	暫存