

# 新竹市私立光復高級中學汽車入校收費執行細則

93年3月31日修訂

## 一、收費規定

(一)費率計算方式分為臨時停車收費與月租型收費兩種：

- 1.臨時停車收費：一般車輛入校每小時收費二十元，不足一小時以一小時論。如為泳客，經游泳池蓋章證明者，前三小時內免費，爾後每小時收費二十元。
- 2.月租型停車收費：每月費率二千元，每次收費以半年預繳一次，於每學期初(二月、八月)辦理。
- 3.補校教職員工收費：於上班期間每日17：00以後車輛入校每月費率一千二百元，每次收費以半年預繳一次，於每學期初(二月、八月)辦理。

(二)貳之七條所列車輛不予收費。

(三)至各單位洽公之車輛，經各單位主管簽章或蓋上單位圓戳章者二小時內免收費，爾後每小時收費二十元。

(四)假日期間友校學生至本校進修，其講師之車輛進入本校免予收費。

(五)本校教職員工週末、例假日返校處理公務其車輛進入本校免予收費。

(六)以上收取之費用均納入專款，作為改善本校停車設備之用。

## 二、執行細則

(一)臨時停車收費：一般車輛入校後由校警負責辦理換證取票，並記錄入校時間，車輛離校時，將停車證及票根收回，記錄離校時間，並依規定收取停車費。

(二)校警每日將收取之停車費繳至出納組，總務處及會計室不定時至收費處進行稽核。

(三)臨時停車所收繳之費用按月提撥10%，作為校警之工作獎金。

(四)月租型停車收費：本校教職員工如有需求，可先至車管組填寫申請表(如附件一)，經核准後至出納組繳費，憑收據至車管組領取停車證，學期中因故需辦理退費者，亦先填寫退費申請表(如附件二)辦理退費事宜，唯當學期不得再提出停車申請。

(五)本細則經核定後施行，未盡事宜隨時補充修正之。

**新竹市私立光復高級中學**  
**教職員工\_\_學年度第\_\_學期停放小汽車申請表**

車位區分	停車費率	請打「V」
室外	每學期5000元	
室內	每學期6500元	

- 一、姓名\_\_\_\_\_。車牌號碼\_\_\_\_\_。
- 二、本人願意遵守「汽車入校收費及停車管理辦法」之規定，提出停放小汽車之申請，並簽名於后：  
簽名：\_\_\_\_\_，申請日期\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日。
- 三、每部汽車只能申請一張停車識別證，並粘貼於車內指定位置。
- 四、識別證若有遺失，必須填具切結書並繳交工本費始得申請補發。五、換車或識別證因故毀損時，若舊證仍在有效期內者，須先繳回方能申請補發。
- 六、為減少同仁繳交停車費之困擾，其費用直接由出納組從薪資內扣繳，上學期由9月份薪資扣繳、下學期由3月份薪資扣繳。
- 七、本校「汽車入校收費及停車管理辦法」可上光復網站「校車路線暨時刻表查詢」內瀏覽。

**新竹立私立光復高級中學教職員工\_\_學年度第\_\_學期**  
**停放汽車退費申請表**

- 一、姓名\_\_\_\_\_。車牌號碼\_\_\_\_\_。
- 二、本人已繳停車費計新台幣\_\_\_\_\_元，經核算只停放\_\_個月，敬請學校退還 \_\_\_\_\_個月費用計新台幣\_\_\_\_\_元。
- 三、本人因\_\_\_\_\_無停放汽車於校內，故提出退費申請，並簽名於后：

簽名：\_\_\_\_\_，申請日期\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日。