

新竹市私立光復高級中學進修部家庭訪問實施計畫

105.10.11 修訂

一、依據：進修部訓育組年度計畫實施

二、目的：

- (一) 促進親師合作機制，以協助家長了解學生，並建立多元輔導管道。
- (二) 強化家庭聯繫，促進親師生良性互動溝通，進而發揮親職效能。
- (三) 透過家庭訪問瞭解學生家庭狀況，結合學校教育與家庭教育功能，並和家長取得輔導學生之共識，以提高輔導學生之效果。
- (四) 對行為偏差或適應不良學生，透過密切的聯繫，讓學生家長瞭解學生在校情況並配合管教，協助學生成長與發展。

三、實施方式：

- (一) 定期訪問：每學期於行事曆中排定時間，由班級導師作家庭訪問。離校前應先於「教師家庭訪問登記表」(如附件一)上紀錄。
- (二) 臨時訪問：偶發事件之溝通，先以「家庭訪問通知單」(如附件二)、聯絡簿或電話確定訪問時間後實施。離校前應先於「教師家庭訪問登記表」上紀錄。

四、實施時間：

- (一) 定期時間：擬於上學期十一月中旬；下學期四月中旬實施。
- (二) 臨時時間：視學生實際需要，立即和家長聯繫約定家訪時間，進行溝通。

五、家庭訪問對象：以行為偏差、曠缺課過多、適應不良及其他需關懷學生為主要訪問對象。

六、家庭訪問地點：

- (一) 學生家長自宅
- (二) 自宅附近或其他適合談話的公開場合。

七、定期訪問及臨時訪問，以不影響課務為原則，離校前均須填妥「教師家庭訪問登記表」，始得外出，並請相關單位給予公假。為確保教師安全，若有需要可協同訓育組、生輔組或學校其他教師一同前往訪問。

八、導師每學期需家庭訪問 3 至 5 位家長，導師進行家庭訪問之後，需填寫「教師家庭訪問記錄表」(如附件三)並繳交回訓育組，以利後續追蹤輔導。

九、家庭訪問前請參閱家庭訪問注意事項(如附件四)，做好訪問前的準備。

十、本計畫經校長核准後實施，修正時亦同。

光復中學進修部教師家庭訪問登記表

| 教師姓名 | 班級 | 家訪學生 | 訪問日期 訪問時間 | 家訪對象 | 家訪地址 |
|------|----|------|--------------|------|------|
| | | | / / : ~ : | | |
| | | | / / : ~ : | | |
| | | | / / : ~ : | | |
| | | | / / : ~ : | | |
| | | | / / : ~ : | | |
| | | | / / : ~ : | | |
| | | | / / : ~ : | | |
| | | | / / : ~ : | | |
| | | | / / : ~ : | | |
| | | | / / : ~ : | | |
| | | | / / : ~ : | | |

* 本表請於訪問前至訓育組登記後使能外出，並請人事室給予公假。

光復中學進修部家庭訪問通知單

_____先生（女士）：

為了能促進親、師、生間的互動及相互了解，本人將於____年____月____日____時到府上拜訪，不知方便與否，請利用回文單答覆。謝謝！

我們想拜訪的事項：

1. 學生在家的生活作息、休閒活動、和家人相處、交友情形、讀書習慣…等。
2. 家人對孩子的管教方式。
3. 家人對孩子的期盼。
4. 其它：_____

科 年 班 導師

敬上

家庭訪問回文單

請在下面酌選一項勾覆：

歡迎原定時間光臨。

所定時間，因故不能配合，請另定時間（配合時間是：____年____月____日____時）。

其他：_____

學生家長

敬覆

光復中學進修部教師家庭訪問紀錄表

| | | | |
|--------|---|--------|--|
| 訪談日期 | | 訪談時間 | |
| 班級 | | 學生姓名 | |
| 訪談對象 | | 訪談地點 | |
| 訪談目的 | | | |
| 訪談內容 | | | |
| 家長建議事項 | <p style="text-align: right;">家長簽名：</p> | | |
| 導師： | 訓育組長： | 進修部主任： | |

家庭訪問注意事項

一、訪問前的準備：

- (一) 訪問前親師溝通之前，老師必須先蒐集學生個人、家庭背景與學校學習情形有關的資料，同時將談話主題與相關問題作一全面的了解。詳閱訪問對象的學生資料，準備好訪問的話題。
- (二) 家庭訪問前預先通知家長：老師可免因家長不在而撲空，或臨時拜訪破壞家長原定計畫，降低了訪問效果。
- (三) 擬定訪問對象之先後順序：於有限的時間內，很難對每一個學生作普遍而深入之家庭訪問。老師因對於殊需要之學生先訪問，俾早日協助學生解決問題。
- (四) 家庭訪問前，宜先訂定每次家庭訪問的目標，以及教師欲與家長溝通之重點，以使每次的家庭訪問都可以達到預期的目標。
- (五) 對即將溝通的人、事、物等狀況也要有全盤的掌握，所以事先寫下訪視計畫可以幫助老師澄清思路和情緒，這樣才不至於在毫無準備的情況下面對家長，導致一問三不知的窘境，而事倍功半。
- (六) 訪問時間不宜太長，以不影響家長工作為原則，事先約定時間可讓家長事先做好心理準備。要讓一場家庭訪視順利進行，老師必須盡量使用家長能夠聽懂、理解的語言，並掌握好訪視的氣氛，如此才能促進親師雙方的關係和合作。

二、訪問技術：

- (一) 老師要注意自己的服裝儀容、臉色、態度、動作…等，留下良好的第一印象，早日搭起友誼的橋樑。
- (二) 教師實施家庭訪問時，可以由話家常開始，再導入正題以求自然親切，尊重家長提出的意見及疑問，並給予答覆。
- (三) 老師希望家長自我改善，負起責任時，態度及措詞務必溫和委婉，讓家長感受老師的一片誠心。相信家長是關愛孩子的，不任意給予家長指責、壓力或批評。
- (四) 教師與家長談話談話時可使用語言學家葛瑞斯的談話原則：(1)不要咄咄逼人，保持距離 (2)給別人選擇，讓別人也有說話的機會；(3)讓人覺得友善，維持友誼。
- (五) 教師與家長再進行溝通時，重要的第一步應是雙方站在同一線上，讓彼此之間立場相同，目標一致，才能共同面對問題、解決問題。
- (六) 親師對談時，教師應秉持理性溝通四步驟：(1)客觀陳述事實(2)適度的情緒表達(3)充分討論各方建議(4)提出期望形成共識
- (七) 為減少親師衝突，教師實施家庭訪問時，宜注意以下事項：

1. 保持冷靜、不反擊，鎮定的與對方再進一步溝通澄清
 2. 自己在受到言語攻擊時，先冷靜自己、重拾鎮定和溝通信心
 3. 傾聽、將心比心、接受別人的感受
 4. 引導對方讓步、找出和解的辦法
- (八) 提供親職教育之文章、演講、書籍…等訊息，供家長參考，使家長得到更充裕的協助。
- (九) 協助家長彼此間之互相認識、聯繫，可成立家長聯誼及互助組織，互相成長。
- (十) 教師親自實施家庭訪視時，為確保教師安全，可協同訓育組、生輔組或學校其他教師一同前往探視。
- (十一) 對於學生之表現，教師應以鼓勵為原則，避免負面之批評。教師談及學生之缺點與改進事項時，談話方式宜委婉，不宜以責備語氣與家長溝通，以增進家長與教師的溝通合作氣氛。
- (十二) 教師進行家庭訪問時，宜先說學生的優點，再說學生的缺點、建議改進事項，如此教容易被家長接受。
- (十三) 當家長的教育理念不正確時，教師應儘可能提供家長正確的教育理念，使家長能了解教育子女之正確方法。
- (十四) 教師進行家庭訪問之後，應填寫教師家庭訪問登記簿，將訪問結果進行紀錄，並妥善保管，以利繼續輔導，每學期每位班導師需家庭訪問 3 至 5 位家長，並將訪談結果紀錄於訪談表中，期末繳交回訓育組。
- (十五) 避免在家長面前作訪談記錄。