

# 光復中學 107 學年度親職教育「學校日」活動計劃

## 一、計劃依據：

- (1) 教育部推動親職教育實施要點。
- (2) 家庭教育法。
- (3) 本校 106 學年度輔導工作計畫。

## 二、實施目標：

- (1) 增進親師溝通與互動，發揮親職協同輔導功能。
- (2) 宣揚教師班級經營理念與學校重大政策，以得到家長的支持與參與。
- (3) 讓家長了解多元入學方案及進路，增進升學輔導成效。
- (4) 增進家長親職效能，降低學生偏差行為。

## 三、主辦單位：輔導處、完全中學部、進修學校。

## 四、協辦單位：教務處、學務處、實習處。

## 五、活動方式：

- (1) 班級親師座談會。
- (2) 國高中升學輔導講座、國中技職教育宣導家長說明會。
- (3) 活動內容詳如附件一、二、三。

## 六、活動時間：

- (1) 進修學校：107 年 9 月 28 日（星期五）下午 17:40~21:30。
- (2) 日校高中部、全中部：107 年 9 月 29 日（星期六）  
上午 8:00~12:00。

## 七、活動對象及預估人數：本校日校高中部、全中部家長約 1500 名。

## 八、經費概算：所需經費由家長會費支應。

九、依據家庭教育法第十五條規定：「學校於學生有重大違規事件或特殊行為時，應即通知其家長或監護人；並提供相關家庭教育諮商或輔導之課程。」故邀請記過學生家長參加，學生可註銷大過乙支或小過三支或警告九支。不銷過的學生得簽記小功乙支。

## 十、為營造良好的班級經營及親師互動情境，每班補助佈置費，由各

班導師運用經費於場地佈置等相關事項。並於活動結束後各班檢  
具活動照片二張及會議紀錄上傳網站，並據此簽記行政獎勵及經  
費核銷。

十一、本計劃陳 校長、家長會會長核定後實施，修正時亦同。

附件一

完全中學部 107 學年度第一學期

親職教育「學校日」活動流程(9/29)

時間	活動內容	工作項目	負責單位	地點	備註
8:00~ 8:30	迎賓相見歡	1. 教室佈置。 2. 家長簽到 領取資料。	班導師	各班教室	1. 各班自行安排服務學生協助家長簽到與資料發放。
8:30~ 10:30	班級親師座談會 課程說明	1. 以班為單位由各班導師主持座談。 2. 各班需製作投影片配合說明及提醒。 3. 任課老師跑班進行課程說明。	各班導師 全中部	各班教室	2. 班級親師座談會進行模式： (1) 班級經營理念說明並配合投影片實施相關事項宣導。 (2) 個別學生問題討論。 3. 本活動請導師邀請家長參加，家長參加人數未達 20% 的導師列入考核評估；達 50% 的導師嘉獎乙支；達 80% 以上者簽記小功乙支。
10:30~ 11:30	7 年級國中技藝教育宣導家長說明會  9 年級升學資訊座談會  12 年級大學多元入學說明會	7 年級家長  9 年級家長  12 年級家長	輔導處  全中部 註冊組  全中部 教學組	綜合大樓 5 樓大教室  9 年仁班 教室  綜合大樓 4 樓大教室	4. 家長全程參加親師座談會暨本階段課程者，學生可註銷大過乙支或小過三支或警告九支。不銷過的學生得簽記小功乙支。
11:30~ 12:00	場地復原		班導師 全中部 學生事務組	各班教室 說明會場	

附件二 高中部（專門學程、職科）活動流程(9/29)

時間	活動內容	工作項目	負責單位	地點	備註
8:00~9:00	迎賓相見歡	3. 班級座談會場佈置。 4. 家長簽到領取資料。	各班導師	各班教室	1. 各班教室佈置依例編列 500 元/班，由導師統籌運用。班級服務學生不另發放餐費或提供餐點。 2. 各班自行安排服務學生協助家長簽到與資料發放。 3. 輔導處負責親職教育手冊編印發放及各班簽到單製作。 4. 班級親師座談會進行模式： (1)配合輔導處製作之投影片實施家長親職教育。 (2)班級經營理念說明並配合各單位宣導資料實施相關事項宣導。 (3)個別學生問題討論。 5. 本活動請導師邀請家長參加，家長參加人數未達 20% 的導師列入考核評估；達 50% 的導師嘉獎乙支；達 80% 以上者簽記小功乙支。 6. 家長全程參加者，學生可註銷大過乙支或小過三支或警告九支。不銷過的學生得簽記小功乙支。
9:00~10:30	班級親師座談會	1. 以班為單位由各班導師主持座談。 2. 各班需製作投影片配合說明及提醒。	各班導師	各班教室	
10:30~12:00	<b>高三</b> 技專入學說明會	高三家長自由報名參加	輔導處	登雲樓二樓教室	
11:30~12:00	場地復原		班導師 輔導處 衛生組	各班教室 宣導會場 校園	

附件三 進修部活動流程(9/28)

時間	活動內容	工作項目	負責單位	地點	備註
17:40 I 18:30	迎賓相見歡	1. 班級座談會 場佈置 2. 家長簽到領 取資料	各班導師 輔導處 教官室	各班教室	1. 教室佈置。 2. 設備測試。 3. 各班自行安排 服務學生協助 家長簽到與資 料發放。 4. 輔導處負責親 職教育手冊編 印發放及各班 簽到單製作。 5. 請糾察隊協助 引導家長車輛 停放及到班級 教室。
18:30 I 21:00	班級親師座談會	以班為單位由 各班導師主持 座談	各班導師	各班教室	1. 以簡報進行學校 介紹及班級經營 理念。 2. 個別學生問題討 論。
21:00 I 21:30	場地復原	場地復原	班導師 衛生組	各班教室 校園	1. 導師指引各班服 務同學將班級教 室場地復原。 2. 環保義工協助環 境清理。